

# INITIATIVPULJE ÅLANDET

## INFORMATION TIL ANSØGERE

EN DEL AF OMRÅDEFORNYELSE ÅLANDET 2021-2025

Vision for Områdefornyelsen:

“Om 5 år skal Ålandet være kendt som en velfungerende, hyggelig og handlekraftig landsbyklynge, hvor det landlige hverdagsliv kendetegnes ved stærke fællesskaber og naturoplevelser.”

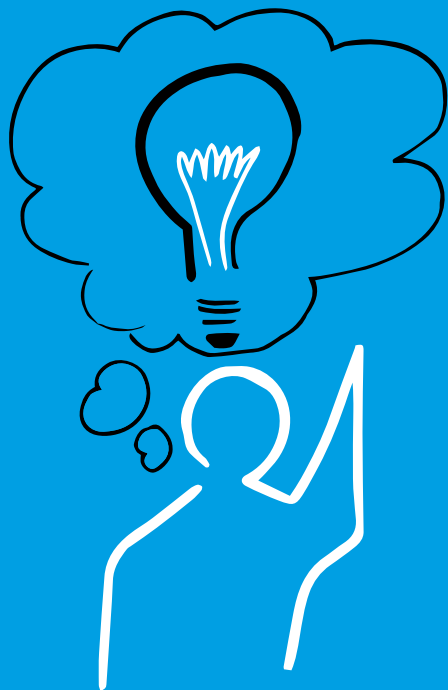
LANDSBYKLYNGEN  
ÅLANDET



Aabenraa  
Kommune



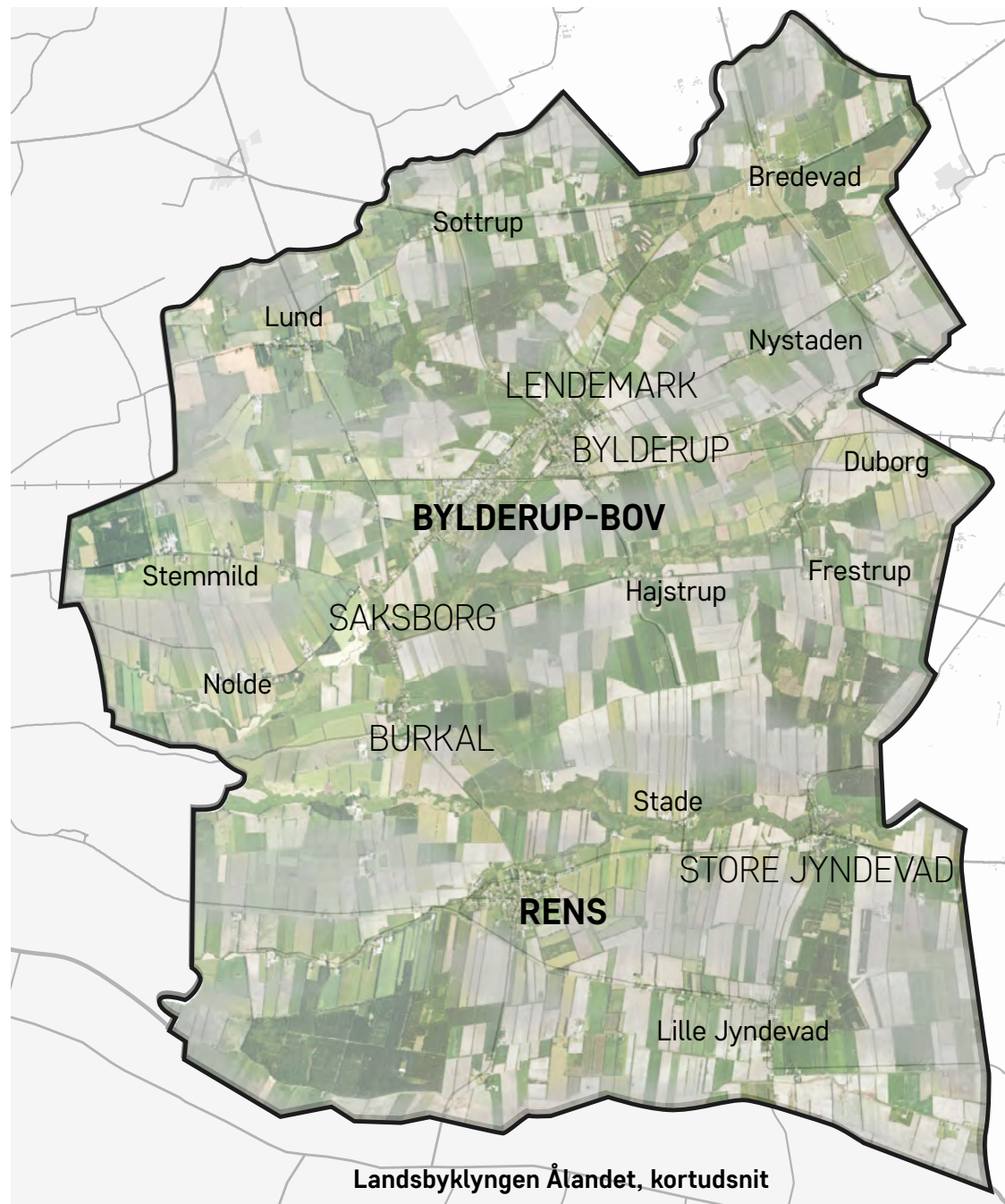
# PULJENS BETINGELSER & KRAV

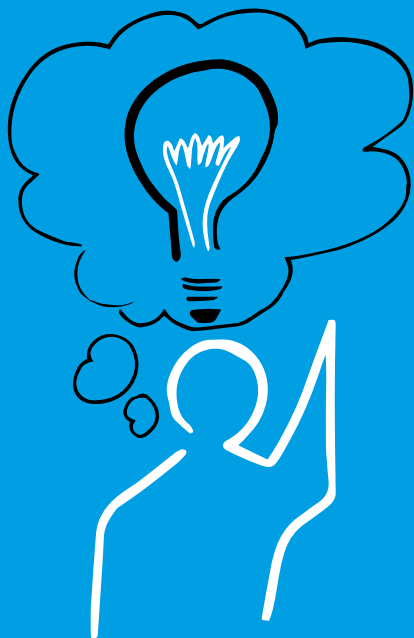


## HVILKET OMRÅDE KAN FÅ STØTTE FRA PULJEN?

Puljen er forbeholdt landsbyklyngen Ålandet. Landsbyklyngen består af Burkal og Bylderup Sogne og er vist på kortet på denne side.

- Projekter og arrangementer skal finde sted i Landsbyklyngen Ålandet.
- Studieture mm. udenfor landsbyklyngens kan støttes hvis turen er for landsbyklyngens borgere og virksomheder.





## HVAD KAN MAN SØGE STØTTE TIL?

Puljen kan støtte mange forskellige ting, fx fysiske projekter, arrangementer og konsulenttimer mm. Spørg din lokale puljegruppe hvis du vil høre om din ide kan støttes fra puljen.

Alle projekter skal opfylde følgende:

- Puljens formål
- Mindst ét af områdefornyelsens fire overordnede mål
- At Ideen gavner lokalsamfundet
- Puljens øvrige krav og betingelser som er beskrevet i denne folder.

## PULJENS FORMÅL

At understøtte lokalt drevne indsatser i hele perioden for områdefornyelsen. Puljen har det særlige sigte at understøtte og styrke identitet og fællesskab i Åland.

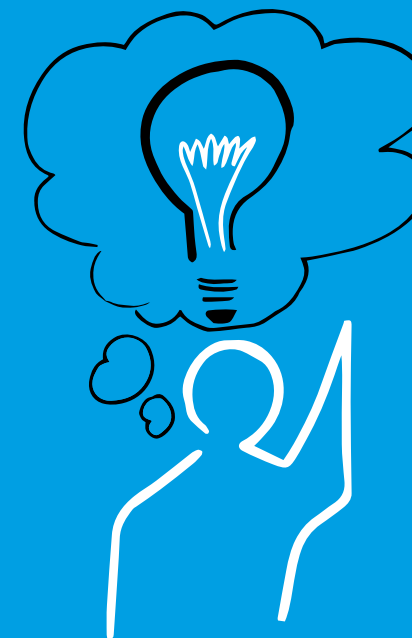
## OMRÅDEFORNYELSENS FIRE OVERORDNEDE MÅL

Ansøger skal beskrive, hvordan ideen bidrager til mindst ét af disse mål:

1. **FÆLLESSKABER PÅ TVÆRS**
2. **GODE HVERDAGSTILBUD**
3. **NATUR- OG KULTUROPLEVELSER FOR ALLE**
4. **ÅLANDET I FOKUS**  
(Ideer der synliggør og/eller forbedrer Landsbyklyngen Ålandets kvaliteter og potentialer.)

## DER KAN IKKE SØGES STØTTE TIL:

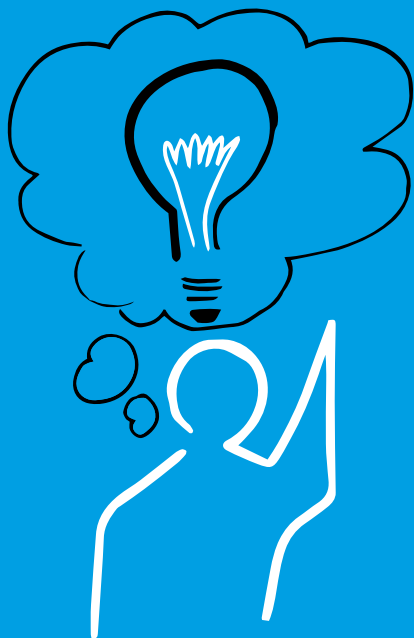
- Daglig drift.
- Projekter eller anlæg som medfører kommunale udgifter til drift uden forudgående skriftlig aftale med Aabenraa Kommunes driftsansvarlige.
- Kommercielle aktiviteter.
- Arrangementer, hvor overskuddet går til tredjepart.
- Projekter af politisk eller religiøs karakter.
- Projekter og arrangementer, der tager entré eller som kræver medlemsskab.
- Projekter og aktiviteter som allerede er afsluttet, gives der som udgangspunkt ikke støtte til.
- Aktiviteter der giver fordel til enkeltpersoner eller -virksomheder.



## HVEM KAN ANSØGE?

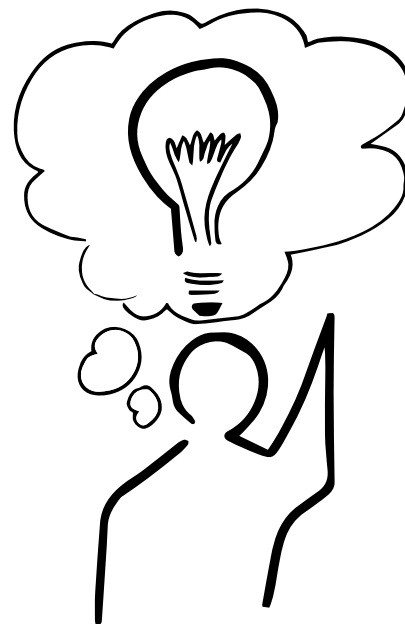
Alle kan søge puljen

Fx: Foreninger, virksomheder, institutioner, privatpersoner mm.



## HVOR MEGET STØTTE KAN MAN FÅ?

- Minimumsansøgning er 5.000 kr.
- Der er ikke fastlagt en øvre grænse for ansøgningsbeløb.
- Puljen rummer i alt 1 mio. kr. til fordeling i perioden 2021-2025

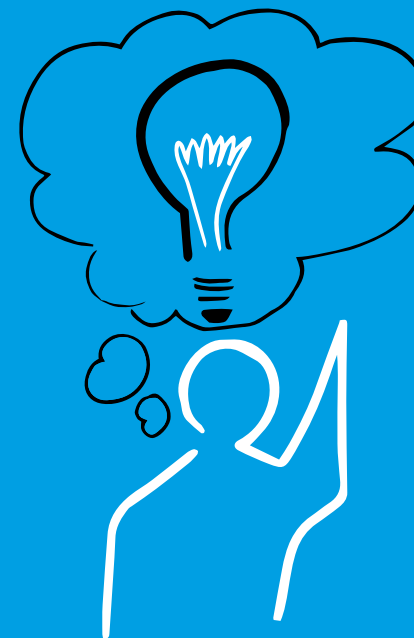


## HVORNÅR ER DER ANSØGNINGSFRIST?

Puljen har op til 4 ansøgningsrunder om året. Den lokale puljegruppe offentliggør ansøgningsfristerne lokalt.

Typisk placering af ansøgningsfrister.

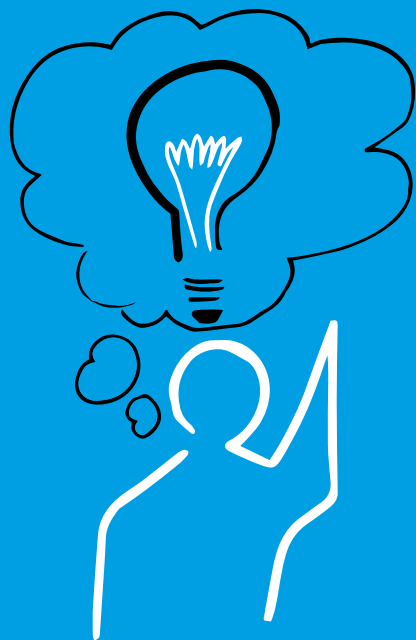
- februar
- april
- august
- oktober



## HVORNÅR FÅR MAN SVAR PÅ SIN ANSØGNING?

Ansøger får typisk svar 2-4 uger efter ansøgningsfristen.

Ved ansøgninger over 75.000 kr. og ved meget komplekse projekter er der svartid på 4-8 uger.



## HVORDAN ANSØGER MAN?

### ANSØG DIREKTE I DET DIGITALE ANSØGNINGSSKEMA

Du finder linket på den lokale informationsside om Initiativpuljen

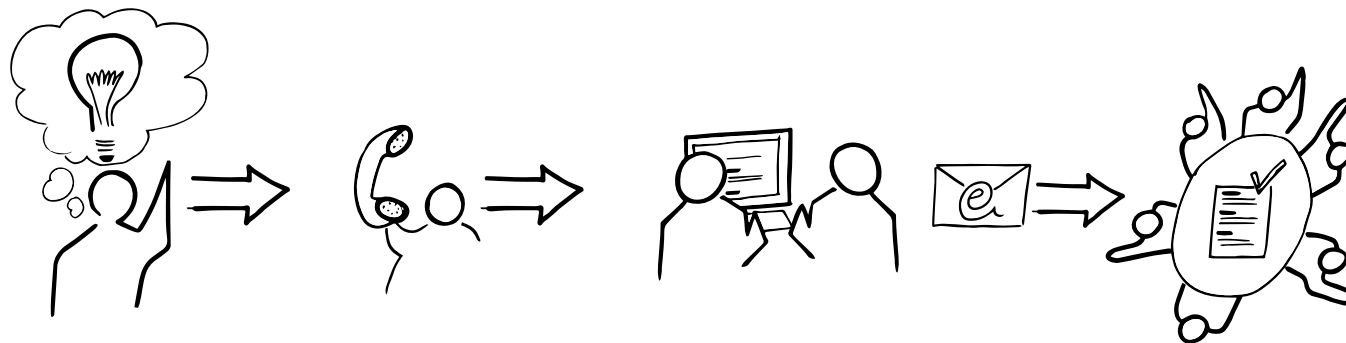


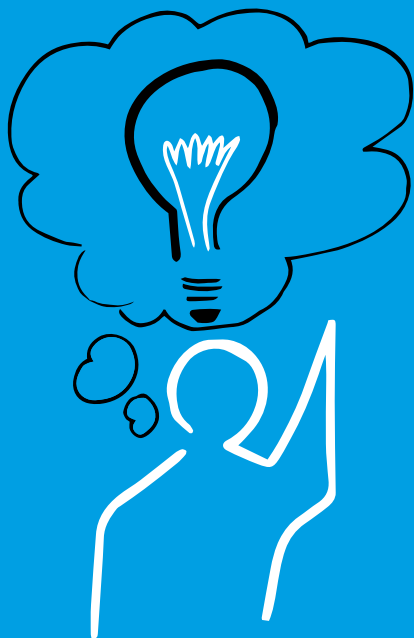
ELLER

### SPØRG ÅLANDETS LOKALE PULJEGRUPPE

Du er altid velkommen til at kontakte puljegruppen. Fx.:

- Har min ide mulighed for støtte?
- Hjælp til ansøgning, tidsplan, budget, afrapportering mv.
- Mulighed for særlig støtte til gennemførelse af projektet





## ER DER SÆRLIGE KRAV TIL ANSØGER?

- Der er specifikke **krav til ansøgningen**, fx: et **budget**, en **tidsplan** samt at projektet er **lovligt**.
- For støttemodtagere findes også krav til **afrapportering** af projektet.

## KRAV TIL ANSØGNING

### Tidsfrist

Der ydes kun støtte til projekter som er afsluttet og har afleveret slutregnskab til den lokale puljegruppe senest 31/12-2025

### Tidsplan

Ansøger skal vedhæfte en tidsplan der beskriver, hvornår projektet eller arrangementet bliver gennemført og er afsluttet.

### Budget

I ansøgningsskemaet skal ansøger vedhæfte et budget over samtlige omkostninger til projektet og det ansøgte beløb.

### Moms

- Ansøgere, som ikke er momsregistrerede eller ikke kan løfte moms på de pågældende udgifter, kan få tilskud til udgifter inkl. moms. Ansøgere i denne kategori skal i budget og regnskab udfylde alle priser inkl. moms.
- Ansøgere, som kan løfte momsen på udgifterne, får tilskud til udgifter ekskl. moms. Ansøgere i denne kategori skal i budget og regnskab udfylde alle priser ekskl. moms.

### Lovgivning og tilladelser

Det er en forudsætning for udbetaling af støtte, at projektet ikke strider imod gældende lovgivning, og at der indhentes de nødvendige tilladelser ved relevant myndighed inden projektet igangsættes.

Du må gerne sende en ansøgning før du har indhentet tilladelser men vi anbefaler, at du har undersøgt det lidt på forhånd.

## KRAV TIL AFRAPPORTERING

### Billeddokumentation

Når projektet er gennemført, skal støttemodtager indsende billeddokumentation til puljegruppen. Billeddokumentationen må efterfølgende anvendes af Puljegruppen såvel som Aabenraa Kommune til kommunikation af det støttede projekt.

### Regnskab

Ved projektets afslutning skal støttemodtager aflevere et samlet regnskab til den lokale puljegruppe. Regnskabet skal vise projektets endelige udgifter og indtægter, og dokumentere at pengene er brugt til de udgifter som støtten er givet til. Eventuelt overskud tilbagebetales til Aabenraa Kommune.

- Projekter der modtager mellem 5.000 og 99.999 kroner skal aflevere et regnskab til puljegruppen som er underskrevet af støttemodtager og foreningens revisor eller en anden person som kan godkende budget og regnskab.
- Projekter der modtager 100.000 eller mere skal aflevere et regnskab til puljegruppen, som er påtegnet af en statsautoriseret revisor. Ansøger kan søge puljestøtte til den pågældende revisorudgift. Udgiften skal fremgå særskilt i ansøgningens budget.

Ved Aabenraa Kommunes afsluttende revision for områdefornyelsen, kan der forekomme stikprøvekontrol af puljeprojekternes bilag.

# INITIATIVPULJEN ÅLANDET



## FRA IDÉ TIL STØTTE

- 1 Ansøger får en idé.
- 2 Ansøger udfylder det digitale ansøgningsskema eller kontakter den lokale puljegruppe
- 3 Efter ansøgningsfrist vurderer puljegruppen forslagene og indstiller hvilke ansøgninger de vil give støtte samt støttebeløbet.
- 4 De indstillede ansøgninger gennemgås af forvaltningsgruppen, der sikrer at forslagene er: støtteberettigede, lovlige og i overensstemmelse med puljens praksis.
- 5 Puljegruppen meddeler tilsagn eller afslag til ansøger.
- 6 Ansøger modtager kontanttilskud via forvaltningsgruppen.
- 7 Ansøger afrapporterer til puljegruppen og evt. Overskud betales tilbage forvaltningsgruppen.

# ÅLANDETS FRIVILLIGE INITIATIVPULJEGRUPPE

Ålandets initiativpuljen fordeles i samarbejde mellem en frivillig lokal puljegruppe og Aabenraa Kommune.

Puljegruppen er sammensat af Ålandets styregruppe og godkendt af Aabenraa Kommune, Rens Egnsråd og Borgerforeningen for Bylderup-Bov. Du kan læse mere om arbejdet i folderen "initiativpulje Ålandet - retningslinjer for Puljegruppen"

## MARTIN BÖSSELMANN

**Formand**

Fra: Rens

Tlf: 20 40 83 62

## JYTTÉ PETERSEN

Fra: Sottrup

## ARNGERD PALSDOTTIR

Fra: St. Jynde vad

## LASSE AAKJÆR HANSEN

Fra: Bylderup

## LYKKE P. HANSEN

Fra: Bylderup-Bov

